



LA Nouvelle  
CLINIQUE DE LA CIOTAT

# GUIDE ECO RESPONSABLE



# Sommaire

<b>Economiser l'eau</b>	<b>Page 4</b>
<b>Economiser l'électricité et le chauffage</b>	<b>Page 6</b>
<b>Les déchets</b>	<b>Page 8</b>
<b>Le papier</b>	<b>Page 10</b>
<b>Les transports</b>	<b>Page 12</b>
<b>Les locaux et matériels</b>	<b>Page 14</b>
<b>Les achats et utilisations éco-responsables</b>	<b>Page 16</b>
<b>Mieux vivre au travail</b>	<b>Page 18</b>

# Edito

L'éco-responsabilité, c'est l'engagement que nous pouvons tous prendre pour que nos modes de fonctionnement contribuent à préserver les ressources naturelles de la planète. Au domicile comme au travail, nous devons diminuer nos consommations d'énergie, de papier, d'eau et produire moins de déchets.

Tous les jours, sur notre lieu de travail, nous avons l'opportunité d'agir.

Être éco-responsable, c'est s'engager sur des gestes simples, souvent pleins de bon sens.

Dans ce guide, vous trouverez par thématique tout ce qui participe au développement durable de l'établissement, avec pour chaque item, un mémo des « éco-gestes » à adopter, quelques conseils et outils pour adapter vos comportements au travail.

Merci à tous, pour votre participation collective et votre implication personnelle au quotidien.

Dr Bruno THIRE  
Directeur Général

# Economiser l'eau

## Nos objectifs

1. Assurer un suivi précis des consommations
2. Réduire au maximum les consommations d'eau



## Des « plus » pour consommer moins

Robinets des auges  
commandés par poussoir

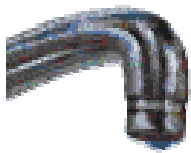
Robinets équipés de  
« mousseurs »

Robinets commandés par  
cellule électronique dans  
les infirmeries et au bloc  
opératoire

Projet de récupération de l'eau de  
rejet de l'osmoseur : mise en place  
de cuves de récupération  
permettant à l'aide de pompes  
d'alimenter soit un réseau  
d'arrosage ou réseau sanitaire des  
locaux (économie annuelle  
moyenne de 1500m<sup>3</sup> par site)

Débrayage des centrales de  
traitement d'eau pour hémodialyse  
les jours de non dialyse (mode  
séquentiel permettant de limiter la  
consommation d'eau sans en  
altérer la qualité)





# Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je ferme bien les robinets après utilisation**

**J'explique aux patients le fonctionnement des chasses d'eau à double commande**

**J'alerte le Service Technique dès l'apparition d'une fuite d'eau, même minime, par le biais d'une fiche de signalement des événements indésirables**

## **BON À SAVOIR**

**Une chasse d'eau double commande permet d'économiser 10.000 litres d'eau par an**

**Une fuite au goutte à goutte  
= 35 m<sup>3</sup> d'eau par an pour un robinet  
et 250 m<sup>3</sup> pour une chasse d'eau**

**Un robinet ouvert pendant 1 minute  
= 6 litres d'eau**

# Economiser L'électricité et le chauffage



## Nos objectifs

1. Assurer un suivi précis des consommations
2. Réduire au maximum les consommations d'électricité
3. Réduire au maximum les consommations de chauffage



Des « plus »  
pour consommer moins



Luminaires équipés  
d'ampoules à basse  
consommation

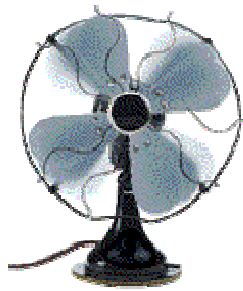
Choix de l'équipement  
de chauffage :  
pompes à chaleur  
réversibles permettant  
un confort en toute  
saison sans l'emploi de  
convecteurs individuels  
très énergivores

Eclairage à déclenchement et arrêt  
automatique dans les zones de  
circulation

Débrayage des centrales de  
traitement d'eau les jours de non  
dialyse (mode séquencé permettant  
de limiter la consommation  
d'énergie électrique)

Arrêt des ordinateurs en fin de  
journée





# Mes « éco-gestes » au quotidien

**J'éteins les lumières dès que c'est possible**

**J'éteins mon poste de travail quand je quitte mon bureau  
(unité centrale, écran)**

**Je ne laisse pas d'appareils en veille (sauf obligation particulière)**

**Pour les gros tirages, je préfère les photocopies aux impressions car  
elles sont moins consommatrices d'énergie**

**En été, j'utilise les stores ou volets pour conserver la fraîcheur**

**Je limite la climatisation aux journées les plus chaudes**

**Je ferme les portes et fenêtres quand la climatisation fonctionne**

**En hiver, 19° sont suffisants dans un bureau**

## **BON À SAVOIR**

**Un degré de chaleur en moins,  
c'est 5% d'économie sur la facture annuelle de chauffage**

**Un ordinateur en veille,  
c'est seulement 30% de consommation électrique en moins**

**Au démarrage, un ascenseur  
a une intensité équivalente à 800 ampoules de 100 watts**

# Les Déchets



## Nos objectifs

1. Recycler plus de déchets
2. Respecter les filières
3. Limiter la consommation de papier en le réutilisant pour les brouillons



Des « plus »  
pour consommer moins



Des supports de sacs de tri DAOM / DASRI en services de soins

Des zones de stockage identifiées pour chaque type de déchet

Des containers à cartons spécifiques

Collecte des piles et cartouches d'encre

Emploi de consommables dont le conditionnement est réduit







# Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je respecte le tri sélectif “DAOM / DASRI”  
en suivant les indications notées sur la procédure de  
« Gestion des déchets »  
et le DT 910 « Tableau récapitulatif des différents déchets »**

**Dès que la poubelle est pleine,  
je prends l’initiative de la vider**

**Je choisis les produits et les conditionnements qui  
génèrent le moins de déchets**

## **BON À SAVOIR**

**Certains déchets de bureau sont toxiques (piles,  
cartouches...)**

**Un emballage en carton recyclé  
= un demi litre d’eau préservé**

**1 tonne de plastique recyclé  
= entre 600 et 800 kg de pétrole économisé**

# Le papier



## Nos objectifs

### 1. Optimiser l'utilisation du papier



## Des « plus » pour consommer moins



Papier recyclé

Mise en place d'une gestion documentaire informatique du système qualité et limitation maximum de la diffusion papier

Impression des documents uniquement si nécessaire et en mode recto / verso si possible

Réutilisation du verso des documents pour brouillon

Dossier patient informatisé

Remplacement de la remise contre signature des documents (notes de service, procédures) par un suivi des accusés de réception des mails

Remplacement du support papier de la fiche de signalement des événements indésirables par un support informatique

Transmission des fiches de signalement des événements indésirables par mail

Projet « zéro papier » permettant une dématérialisation complète du dossier patient



# Mes « éco-gestes » au quotidien

**J'imprime ce qui est indispensable et pas plus**

**Dès que c'est possible, je privilégie le courrier électronique  
au courrier papier**

**Je me sers du verso de mes anciens documents comme brouillons**

**J'utilise les fonctions économiques des imprimantes et photocopieurs :  
le recto verso, l'aperçu avant impression**

**J'imprime en noir et blanc ou en qualité brouillon  
afin d'économiser les cartouches d'encre**

**Je réutilise le matériel de classement en bon état  
(pochettes, classeurs, cartons...)**

**Je fais mes corrections à l'écran afin de limiter l'impression de  
documents provisoires**

**Je privilégie les présentations numériques quand j'anime une réunion**

## **BON À SAVOIR**

**La fabrication du papier recyclé est moins consommatrice en  
bois, eau et énergie que celle du papier « traditionnel »**

**L'industrie papetière compte parmi les 5 activités économiques  
consommant le plus d'énergie**

**La production d'une cartouche d'encre laser  
nécessite 3,4 litres de pétrole**

# Les transports



## Nos objectifs

1. Sensibiliser le personnel
2. Limiter les transports



Des « plus »  
pour consommer moins



Réassort de stock à la Pharmacie une fois par mois dans la mesure du possible

Organisation des créneaux de maintenances préventives et curatives du Service Technique pour résoudre tous les problèmes rencontrés dans le même temps

Participation aux abonnements pour les personnels utilisant les transports en commun

Privilégier les escaliers aux ascenseurs

Développer les réunions par vidéoconférence

Un logiciel de télésurveillance des centrales de traitement d'eau pour hémodialyse limite les déplacements du Responsable Technique



# Mes « éco-gestes » au quotidien

**Pour aller au travail, je privilégie les modes de déplacements doux (marche, vélo), les transports en commun ou le covoiturage**

**Dès que c'est possible, j'utilise les échanges téléphoniques, électroniques ou la visioconférence**

**Je réduis l'impact de mes déplacements professionnels en voiture :**

- conduite souple et allure modérée
- climatisation réservée aux longs trajets et aux journées les plus chaudes
- moteur coupé quand je suis à l'arrêt plus de 30 secondes
- covoiturage

**J'évite d'utiliser ma voiture lors de la pause déjeuner et j'y gagne à tous les niveaux (temps, argent, carburant et détente)**

## **BON À SAVOIR**

**En France, 30% des déplacements sont des trajets domicile – travail.**

**Dans les 3/4 des cas, la personne est seule en voiture.**

**Sur le 1<sup>er</sup> km, une voiture consomme 50% de carburant en plus et pollue 4 fois plus.**

**Une conduite brusque en ville peut augmenter la consommation de carburant.**



# Les locaux et matériels



## Nos objectifs

1. Maintenir en bon état les structures
2. Développer la maintenance préventive des locaux et des équipements



## Des « plus » pour consommer moins

Dans la mesure du possible, des matériaux durables et une construction certifiée HQE (Haute Qualité Environnementale) pour les futurs projets

Un logiciel de télésurveillance des centrales de traitement d'eau permet un suivi des paramètres à distance

Désinfection chaleur des centrales de traitement d'eau, de la boucle et des générateurs de dialyse

Désinfection du parc des générateurs de dialyse à l'acide citrique

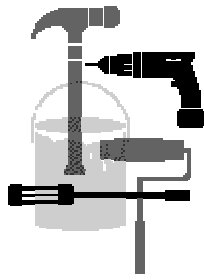
Mise en place de protections murales

Des murs lavables

Utilisation de matériel à usage unique

Utilisation d'agents nettoyants non toxiques dans la mesure du possible

Mise en place des opérations de maintenance préventives et curatives et des contrôles obligatoires de sécurité, encadrés par des Procédures Techniques



# Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je respecte les locaux et le matériel**

**J'utilise le matériel pour l'usage qui lui est destiné  
(une chaise n'est pas un escabeau,  
un tiroir n'est pas un repose pieds...)**

**J'alerte le Service Technique dès l'apparition d'un  
dysfonctionnement par le biais  
d'une fiche de signalement des événements indésirables**

**J'entretiens régulièrement les locaux  
en suivant les protocoles adéquats**

## **BON À SAVOIR**

**Le respect des outils de travail participe  
à la Politique de Développement Durable de  
l'établissement et limite le risque d'Accident du Travail**

# Les achats et utilisations éco-responsables



## Nos objectifs

1. Développer les achats éco-responsables
2. Sensibiliser le personnel



## Des « plus » pour des achats éco-responsables



Regroupement des commandes pour limiter le nombre de livraisons et de factures à traiter

Une Politique d'achats dans laquelle le critère "Développement Durable" est déjà intégré (CAHPP)

Diffusion et communication sur la Politique Achats

Choix de fournisseurs éco-responsables (exemples : Anios, Paredes, Fresenius engagés dans une politique Développement Durable)

Achats de matériels rechargeables et recyclables privilégiés





# Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je respecte le bon usage des différents produits et équipements**

**J'informe les patients et les familles de l'intérêt des produits choisis**

**Je veille à ne pas surconsommer**

**Lors du renouvellement du matériel, j'utilise les filières de recyclage pour le mobilier usagé**

## **BON À SAVOIR**

**Dans la mesure du possible, l'aspect environnemental est pris en compte dans tous nos achats**

# Mieux vivre au travail



## Nos objectifs

1. Poursuivre les actions d'amélioration des conditions de travail
2. Etre davantage à l'écoute des demandes du personnel
3. Poursuivre les formations Gestes et posture, Gestion du stress
4. Poursuivre le travail sur l'ergonomie des postes



Des « plus »

qui facilite la vie de tous



Douche et barre d'appui dans les douches et toilettes

Téléphonie sans fil et multifonction

Poire tri fonction au chevet du lit

Signalétique claire

Télésurveillance des centrales de traitement d'eau pour hémodialyse permettant une fiabilité renforcée et une sécurité pour le personnel

Distributeurs de Produits Hydro-Alcooliques (PHA) à différents endroits stratégiques

Possibilité de faire appel à une Psychologue

Adaptation du plan de formation aux besoins des professionnels et aux exigences de la HAS

Une Assistante Ressources Humaines encadre la gestion des risques professionnels



# Mes « éco-gestes » au quotidien

**Je respecte les organisations et les procédures  
d'utilisation du matériel**

**Je m'informe, via le système qualité documentaire sur :**

- le respect des précautions pour éviter les Accidents avec Exposition au Sang (AES)
- la sécurité et l'ergonomie du poste de travail

**Je me forme aux nouvelles techniques**

**Je contacte dès que besoin :**

- les Correspondants en Hygiène
- le Service Formation
- la Cellule de Vigilance
- la Psychologue

## **BON À SAVOIR**

**L'établissement investit tous les ans dans des équipements pour améliorer la prise en charge de ses patients et/ou la qualité de vie au travail de ses salariés**